滋賀魅力体験観光バスツアー助成事業

〈旅行会社用〉
助成金申請の手引き

初版

【受付事務局】
株式会社　滋賀県旅行業協会内
〒520-0043　大津市中央三丁目4-28 第弐ワークスワン3階
TEL 077-526-3239　　FAX 077-525-2810

目次

１．旅行会社情報登録　Ｐ３～６

２．利用申請　Ｐ７～９

３．利用申請取り下げ　Ｐ１０～１２

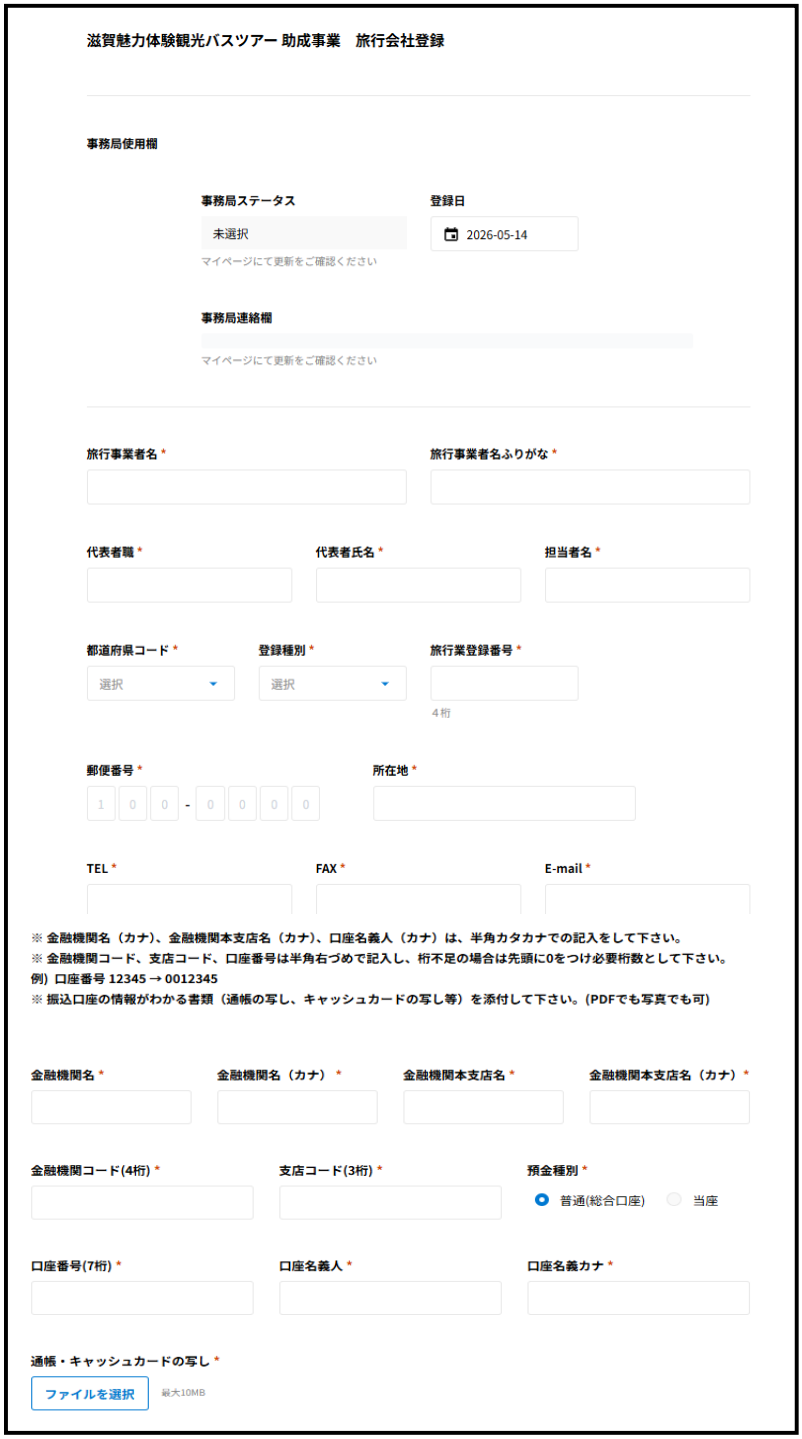
４．実績報告・助成金請求　Ｐ１３～１６

1.旅行会社情報登録

■ 下記ＵＲＬより旅行会社登録フォームへアクセスして下さい。

https://9f4085a3.form.kintoneapp.com/waiting/?_formCode=2e3c589ae98179f3bf5e0b4aa1b6a2232a68c077d0772be409125cd7922d2f1b

■ 下記旅行会社登録より必須事項を全て入力して下さい。



滋賀魅力体験観光バスツアー 助成事業　旅行会社登録

事務局使用欄

事務局ステータス　未選択　マイページにて更新をご確認ください

登録日　2026-05-14

事務局連絡欄　マイページにて更新をご確認ください

旅行事業者名 *　旅行事業者名ふりがな *

代表者職 *　代表者氏名 *　担当者名 *

都道府県コード *　選択　登録種別 *　選択　旅行業登録番号 *　4桁

郵便番号 *　1 0 0 - 0 0 0 0　所在地 *

TEL *　FAX *　E-mail *

※ 金融機関名（カナ）、金融機関本支店名（カナ）、口座名義人（カナ）は、半角カタカナでの記入をして下さい。
※ 金融機関コード、支店コード、口座番号は半角右づめで記入し、桁不足の場合は先頭に0をつけ必要桁数として下さい。
例）口座番号 12345 → 0012345
※ 振込口座の情報がわかる書類（通帳の写し、キャッシュカードの写し等）を添付して下さい。(PDFでも写真でも可)

金融機関名 *　金融機関名（カナ） *　金融機関本支店名 *　金融機関本支店名（カナ） *

金融機関コード(4桁) *　支店コード(3桁) *　預金種別 *　普通(総合口座)　当座

口座番号(7桁) *　口座名義人 *　口座名義カナ *

通帳・キャッシュカードの写し *　ファイルを選択　最大10MB

【旅行事業者名】
・旅行業登録上の正式名称を入力して下さい
・法人名は省略せず、登録上の名称を記載して下さい

【担当者名】
・事務局からの問い合わせに対応が可能な方を
　入力して下さい

【都道府県コード】
下記をご参考に入力を行って下さい
・ ANTA会員および滋賀県の旅行会社→ 25
・ 上記以外の旅行会社→ 13

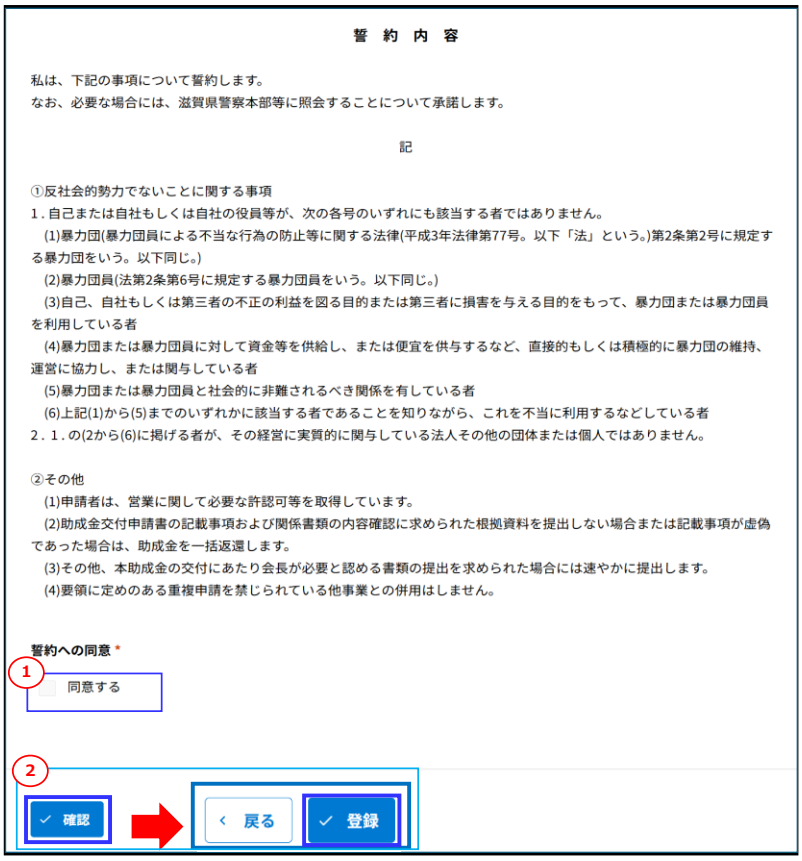
【登録種別】
下記をご参考に入力を行って下さい
・第１種 → 1
・第２種 → 2
・第３種 → 3
・地域限定旅行業→ 4
・旅行業者代理業→ 5

【旅行業登録番号】
・4桁未満の場合は先頭に0をつけ4桁として下さい

【郵便番号】
・半角数字で入力して下さい
・郵便番号を入力すると、所在地が自動反映されます

【FAX】
・FAX番号をお持ちでない場合は代わりに
　電話番号をご入力下さい

【E-mail】
・実務を担当される方のメールアドレスを入力して下さい
・こちらに入力したメールアドレス宛へ
　ログインID・パスワードおよび各申請のURLを
　送付いたします。誤りのないようにご入力ください



誓　約　内　容

私は、下記の事項について誓約します。
なお、必要な場合には、滋賀県警察本部等に照会することについて承諾します。

記

①反社会的勢力でないことに関する事項
1．自己または自社もしくは自社の役員等が、次の各号のいずれにも該当する者ではありません。
(1)暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「法」という。)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
(2)暴力団員(法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
(3)自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を与える目的をもって、暴力団または暴力団員を利用している者
(4)暴力団または暴力団員に対して資金等を供給し、または便宜を供与するなど、直接的もしくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、または関与している者
(5)暴力団または暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
(6)上記(1)から(5)までのいずれかに該当する者であることを知りながら、これを不当に利用するなどしている者
2．1．の(2から(6)に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体または個人ではありません。

②その他
(1)申請者は、営業に関して必要な許認可等を取得しています。
(2)助成金交付申請書の記載事項および関係書類の内容確認に求められた根拠資料を提出しない場合または記載事項が虚偽であった場合は、助成金を一括返還します。
(3)その他、本助成金の交付にあたり会長が必要と認める書類の提出を求められた場合には速やかに提出します。
(4)要領に定めのある重複申請を禁じられている他事業との併用はしません。

誓約への同意 *
1 同意する

2 確認 → 戻る 登録

1 契約内容をご確認ください。
ご確認後、【同意する】に☑を入れて下さい。

2 必須事項を全て入力後、確認をクリックし
改めて入力情報を確認して下さい。
登録ボタンを押すと事務局へ旅行会社登録情報が
送信されます。

■ 登録をクリック後、下記の画面になります。

※画面は閉じて下さい。

■ 旅行会社登録(P.3)の【E-mail】に入力したメールアドレス宛に以下の自動返信メールが送信されます。

下記メールは、ログイン情報や各種申請時に必要となる重要なメールです。
削除や紛失をされますと、再確認等にお時間を要する場合がありますので、必ず保管いただきますようお願いいたします。

ユーザー名、パスワード、旅行会社コードをご確認下さい。

———このメッセージは、システムより自動送信されています。 返信は受付けておりません。———

株式会社ロココ様 滋賀魅力体験観光バスツアー助成事業への参加申込ありがとうございます。
当方にて審査を行い、結果をマイページへ掲載いたします。(審査に数日を要する事がございます。)
お手数ですが、審査結果は以下リンクの旅行会社登録マイページにログインいただきご確認をお願いいたします。
旅行会社登録マイページへのログインには、下記ユーザー名とパスワードが必要です。
ア ユーザー名：hamada.shigeyuki@rococo.co.jp
パスワード：1325455
■旅行会社登録 イ 旅行会社登録マイページ
※利用申請、実績報告をいただく際に ウ 「旅行事業者コード:1325455」 が必要となります。

■利用申請：旅行・ツアー エ 利用申請は、左記リンクより申請をお願いします。
※当方にて審査を行い、結果を利用申請マイページへ掲載いたします。(審査に数日を要する事がございます。)

■利用申請 オ 利用申請マイページ
※マイページへのログインには、旅行会社登録と同じユーザー名とパスワードが必要です。
※過去に申請頂きました内容や事務局での審査の結果をご確認頂けます。
※実績報告をいただく際に 「利用申請書番号」 が必要となります。 ※利用申請毎に異なります。

■取り下げ カ 利用申請取り下げは、左記のリンクより申請をお願いします。

■実績報告：旅行・ツアー キ 実績報告・助成金請求は、左記リンクより申請をお願いします。
※当方にて審査を行い、結果を実績報告マイページへ掲載いたします。(審査に数日を要する事がございます。)

■実績報告 ク 実績報告マイページ
※マイページへのログインには、旅行会社登録と同じユーザー名とパスワードが必要です。
※過去に申請頂きました内容や事務局での審査の結果をご確認頂けます。

実績報告時に添付が必要となる証明書類（様式第３号別表２・３）を下記リンクよりダウンロードいただけます。
■添付 ケ 証明書類（様式第３号別表２・３）

※本メールにお心当りのない場合は、お手数ですが下記メール宛に転送をお願い申し上げます。
antasiga-hojo@vesta.ocn.ne.jp
滋賀魅力体験観光バスツアー助成事業　受付事務局

返信　転送

ア 【ユーザー名】
・旅行会社登録のE-mailに入力したアドレスがユーザー名となります

【パスワード】
・都道府県コード・登録種別・旅行業登録番号を合わせたものが自動的に付与されます

イ 【旅行会社登録マイページ】
・旅行会社登録された内容の確認が行えます

ウ 【旅行事業者コード】
・パスワードと同一のものが付与されます

エ 【利用申請】
・旅行会社登録受理後、こちらのページより利用申請を行えます

オ 【利用申請マイページ】
・利用申請された内容と事務局での審査内容の確認が行えます

カ 【利用申請取り下げ】
・利用申請を取下げる場合に、こちらより申請を行えます

キ 【実績報告・助成金請求】
・利用申請受理後、こちらのページより実績報告を行えます

ク 【実績報告マイページ】
・実績報告された内容と事務局での審査内容の確認が行えます

ケ 【証明書類(様式第３号別表2・3)】
・実績申請時に必要な証明書類のダウンロードが行えます

■ 自動返信メールより旅行会社登録マイページのリンクをクリックして下さい。

下記ＵＲＬまたは自動返信メール(P.5)の旅行会社登録マイページよりトヨクモへログインして下さい。
https://b5e3bf03.viewer.kintoneapp.com/public/0b2fa9876cf9e9e32e2c2ab16f4156a375db790ebab43ccbe063b2e28f4c6294

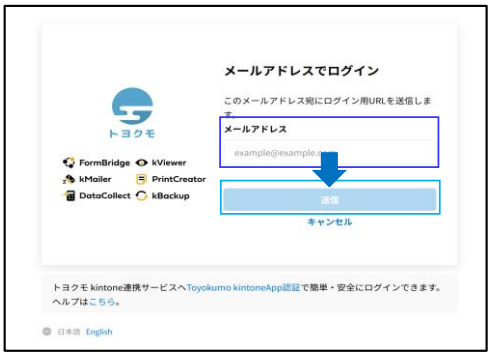
■旅行会社登録 イ 旅行会社登録マイページ
※利用申請、実績報告をいただく際に 「旅行事業者コード:1325455」 が必要となります。

イ こちらをクリックして下さい。

下記手順に従ってトヨクモへログインを行って下さい。

① 【メールアドレスでログイン】をクリック

② 実務を担当される方のメールアドレスをご入力下さい。
入力後、送信をクリックして下さい。



③ 以下の画面になりましたら画面を閉じて下さい。

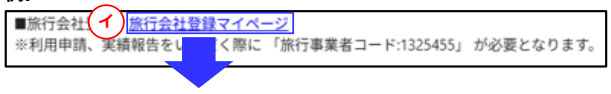
④ 先ほど入力したメールアドレス宛にログイン用のメールが届きます。
【トヨクモ kintone連携サービスにログイン】をクリックして下さい。

⑤ 以下の画面が表示された場合は、画面を閉じて下さい。
表示されない場合は、『旅行会社登録マイページより事務局ステータスを確認』へ進んで下さい。

■ 旅行会社登録マイページより事務局ステータスを確認して下さい。

旅行会社登録の手順にて、トヨクモ kintone連携サービスにログイン後
下記ＵＲＬまたは自動返信メール(P.5)の旅行会社登録マイページより事務局ステータスの確認を行って下さい。
https://b5e3bf03.viewer.kintoneapp.com/public/0b2fa9876cf9e9e32e2c2ab16f4156a375db790ebab43ccbe063b2e28f4c6294

例.



イ こちらをクリックして下さい。

一覧より旅行会社登録した内容を確認することができます。
詳細をクリックすると登録内容の詳細を確認することができます。

① 事務局ステータスが
受理になっていることを確認して下さい

事務所ステータスが受理になっていることを確認後、利用申請へ進んでください

■ 旅行会社登録後の確認および問い合わせについて

旅行会社登録後に自動返信メールが届かない場合や、入力内容に誤りが判明した場合は、速やかに事務局までご連絡ください。

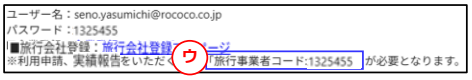
2.利用申請

■ 旅行事業者コードの事前準備のお願い

利用申請において旅行事業者コードが必要となります。
あらかじめご準備いただきますようお願いいたします。

旅行事業者コードは、旅行会社登録マイページ(P.6) に記載されております。

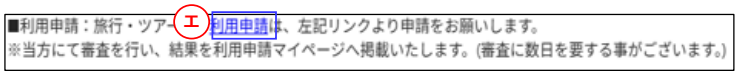
または、旅行会社登録時の自動返信メール(P.5)にも記載されております。



ウ　こちらをご確認ください。

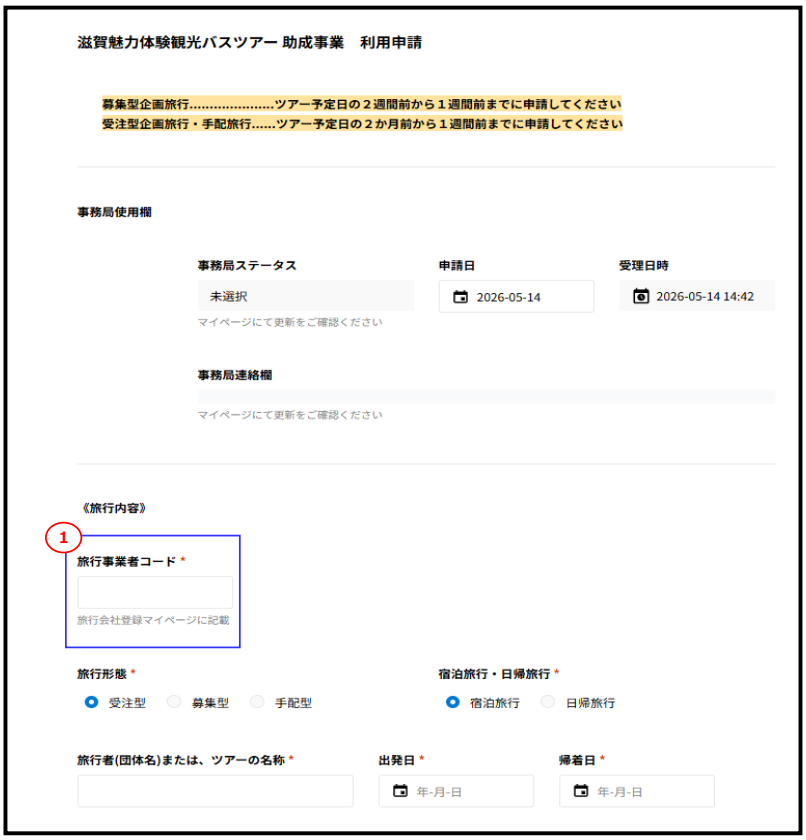
■ 利用申請入力フォームへアクセスして下さい。

下記ＵＲＬまたは自動返信メール(P.5)の 利用申請より申請を行って下さい。
https://9f4085a3.form.kintoneapp.com/public/cfa3b7f8b51ecb67d6852b7dc73b218688db97b07518c9ce50a26adb9937d9ec



エ　こちらをクリックして下さい。

■ 下記利用申請より必須事項を全て入力して下さい。



【申請日】
・申請日が自動入力されます

1　旅行事業者コードを入力して下さい。

【観光周遊施設区分】
・観光される施設のうち1箇所を選択して下さい

【観光施設名称】
・観光周遊施設区分にて選択した観光施設名を入力して下さい

【参加予定人数】
・8人以上になるように入力して下さい
※8人以上が助成対象のため

【バス請求予定額】
下記をご参考に入力を行って下さい
・1泊当たり：上限50,000円/台
・日帰り：上限25,000円/台

【湖上観光予定人数】
・実際に湖上観光をご利用する方の人数を入力して下さい

【湖上観光請求予定額】
下記をご参考に入力を行って下さい
・湖上観光：1,500円/人

【ツアー行程表または企画書】
・【ファイルを選択】をクリックし必要書類を添付して下さい

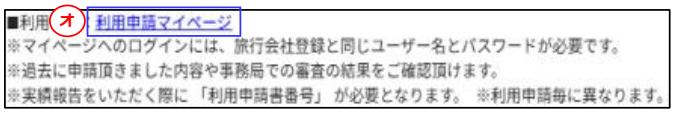
2 必須事項を全て入力後、確認をクリックし
改めて入力情報を確認して下さい。
申請ボタンを押すと事務局へ利用申請が送信されます。

■ 申請をクリック後、以下の画面になります。

※画面は閉じて下さい。

■ 利用申請マイページを確認して下さい。

下記ＵＲＬまたは自動返信メール(P.5)の利用申請マイページより申請内容を確認することができます。
https://b5e3bf03.viewer.kintoneapp.com/public/48ac6ba8ec09130957761e26984596dce60bb9ddccbd375fbd285fe524f7de3e

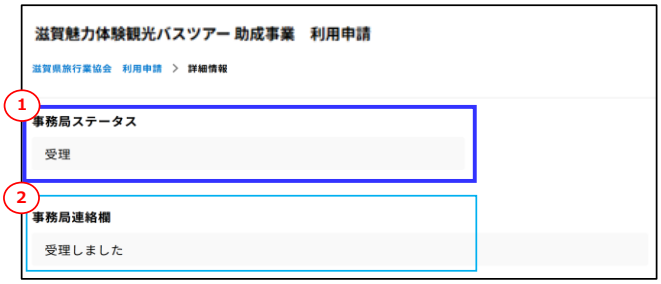


オ こちらをクリックして下さい。

詳細をクリックすると内容を確認することができます。

1 詳細をクリックして下さい。

■ 事務局ステータスを確認して下さい。



1 事務局ステータスが
受理になっていることを確認して下さい

2 事務局ステータスが却下の場合
事務局連絡欄を確認し利用申請を初めから(P.7)行って下さい

事務所ステータスが受理になっていることを確認後、実績報告(P.13)へ進んでください

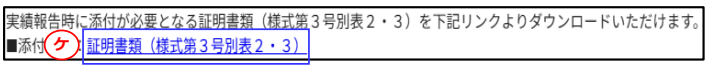
■ 証明書類(様式第３号別表2・3)の事前準備のお願い

実績報告において証明書類の提出が必要となります。
対象となる場合は、あらかじめご準備いただきますようお願いいたします。

以下の証明書類が必要となります。
・【観光施設利用証明書（様式第３号 別紙2）、または領収書の写し】
・【県内宿泊施設利用証明書（様式第３号 別紙3）、または領収書の写し】

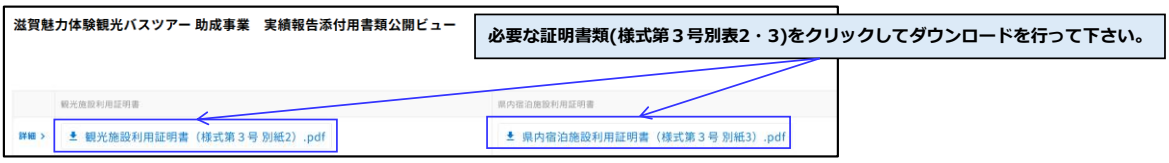
■ 自動返信メールの証明書類(様式第３号別表2・3)よりダウンロードを行って下さい。

下記ＵＲＬまたは自動返信メール(P.5)の証明書類(様式第３号別表2・3)よりアクセスして下さい。
https://b5e3bf03.viewer.kintoneapp.com/public/6314edc782f884f8c7d41d238feeeb398497c8c02360a749f9eb87c55c8bf39b



ケ こちらをクリックして下さい。

実績報告添付用書類公開ビューより必要となる証明書類(様式第３号別表2・3)をダウンロードして下さい。

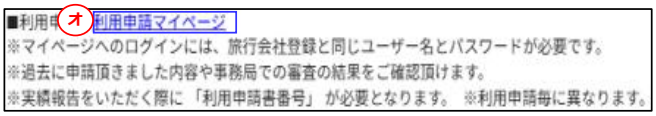


3.利用申請取り下げ

■ 利用申請書番号の事前準備のお願い

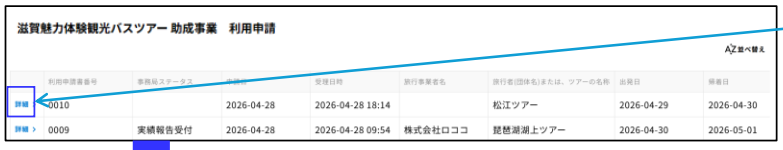
取り下げ申請において利用申請書番号が必要となります。
あらかじめご準備いただきますようお願いいたします。

下記ＵＲＬまたは自動返信メール(P.5)の利用申請マイページより確認を行って下さい。
https://b5e3bf03.viewer.kintoneapp.com/public/48ac6ba8ec09130957761e26984596dce60bb9ddccbd375fbd285fe524f7de3e

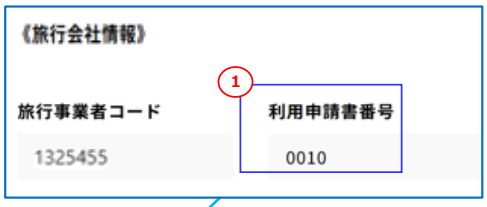


オ こちらをクリックして下さい。

取り下げを行いたい利用申請の詳細をクリックして下さい。



詳細をクリックして下さい。



利用申請書番号をご確認ください

■ 旅行会社登録の自動返信メールより【利用申請取り下げ】をクリックして下さい。

下記ＵＲＬまたは自動返信メール(P.5)の利用申請取り下げより取り下げ申請を行って下さい。

https://9f4085a3.form.kintoneapp.com/public/66021315c62b0403992e571f1d0e2c494fd7ee3d12641544fc6dd88c159fe1b0

■取り下げ(オ) 利用申請取り下げは、左記のリンクより申請をお願いします。

(オ) こちらをクリックして下さい。

下記、①～④の手順に従って操作を行って下さい。

① 利用申請書番号を入力して下さい

検索ボタンをクリック

当該の利用申請をクリックして下さい。

《申請内容確認用》以下情報が利用申請より参照し表示されます。

② ドロップダウンより取り下げを選択して下さい。

③ 取り下げ理由を入力して下さい。

④ 必須事項を全て入力後、確認をクリックし改めて入力情報を確認して下さい。
取り下げ申請ボタンを押すと事務局へ取り下げ申請が送信されます。

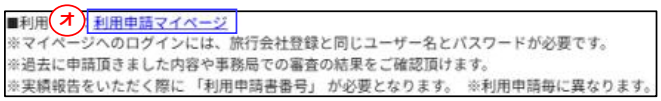
■ 取り下げ申請をクリック後、以下の画面になります。

※画面は閉じて下さい。

■ 事務局ステータスが【取り下げ申請承認】に変更されたこと確認して下さい。

下記ＵＲＬまたは自動返信メール(P.5)の利用申請マイページより確認を行って下さい。

https://b5e3bf03.viewer.kintoneapp.com/public/48ac6ba8ec09130957761e26984596dce60bb9ddccbd375fbd285fe524f7de3e



オ　**こちらをクリックして下さい。**

事務所ステータスを確認して下さい。

1　**取り下げ申請承認になっていることを確認して下さい。**

以上で、取り下げ申請は終了です。

4.実績報告・助成金請求

■ 旅行事業者コード・利用申請書番号の事前準備のお願い

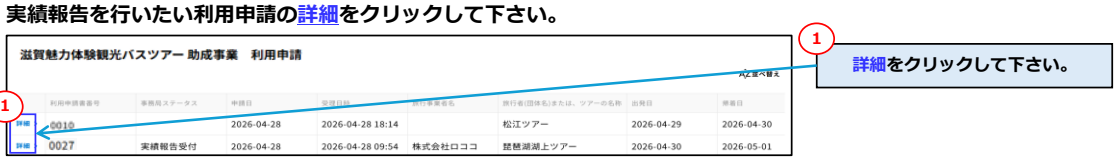
実績報告において旅行事業者コード・利用申請書番号が必要となります。
あらかじめご準備いただきますようお願いいたします。

下記ＵＲＬまたは自動返信メール(P.5)の利用申請マイページより確認を行って下さい。
https://b5e3bf03.viewer.kintoneapp.com/public/48ac6ba8ec09130957761e26984596dce60bb9ddccbd375fbd285fe524f7de3e

■利用 オ 利用申請マイページ
※マイページへのログインには、旅行会社登録と同じユーザー名とパスワードが必要です。
※過去に申請頂きました内容や事務局での審査の結果をご確認頂けます。
※実績報告をいただく際に「利用申請書番号」が必要となります。 ※利用申請毎に異なります。

オ こちらをクリックして下さい。

実績報告を行いたい利用申請の詳細をクリックして下さい。



《旅行会社情報》から旅行事業者コード・利用申請書番号を確認できます。

2 旅行事業者コード・利用申請書番号を確認して下さい。

■ 実績報告・助成金請求入力フォーム

下記ＵＲＬまたは自動返信メール(P.5)の実績報告・助成金請求より申請を行って下さい。
https://9f4085a3.form.kintoneapp.com/public/2e75a1ba56817617056e2d935309eb25951738e9d1c99117b6c3c533118b39e4

■実績報告：旅行・ツアー キ 実績報告・助成金請求は、左記リンクより申請をお願いします。
※当方にて審査を行い、結果を実績報告マイページへ掲載いたします。(審査に数日を要する事がございます。)

キ こちらをクリックして下さい。

■ 下記実績報告より必須事項を全て入力して下さい。

滋賀魅力体験観光バスツアー　実績報告

ツアー終了２週間以内に実績報告書兼交付請求書を申請してください

事務局使用欄

事務局ステータス　未選択　マイページにて更新をご確認ください

申請日　2026-05-14

承認日時　2026-05-14 12:04

事務局連絡欄

マイページにて更新をご確認ください

① 旅行事業者コード *

《旅行内容》

② 利用申請書番号　検索　利用申請書番号をコピーしてご記入ください

旅行形態 *　受注型　募集型　手配型

宿泊旅行・日帰旅行 *　宿泊旅行　日帰旅行

旅行者(団体名)または、ツアーの名称 *

出発日 *　年-月-日

帰着日 *　年-月-日

利用バス会社名 *

バス会社住所 *

利用バスタイプ *　大型　中型　小型

観光周遊施設区分 *　選択

観光周遊施設名称 *

宿泊施設区分　選択　日帰り旅行時は記入不要

宿泊施設名　日帰り旅行時は記入不要

宿泊施設住所　日帰り旅行時は記入不要

《実績報告・助成金請求情報》

参加人数 *　(運転手、添乗員等は除く)

バス台数 *

バス請求額/台 *

バス請求額　0

※バス1台当たりの助成上限（宿泊一泊当たり：50,000円、日帰り：25,000円）

湖上観光人数　湖上観光を実施していない場合は記入不要

湖上観光請求額/人　湖上観光を実施していない場合は記入不要

湖上観光請求額　0

※1人当たり助成額（1,500円）

助成請求合計額　0

① 旅行事業者コードを入力して下さい。

② 利用申請書番号を入力して下さい。

検索ボタンをクリック

当該の利用申請をクリックして下さい。

利用申請書番号の情報がこちらに表示されます。

旅行の実績内容をご記入下さい

【観光周遊施設区分】
・観光される施設のうち1箇所を選択して下さい

【観光施設名称】
・観光周遊施設区分にて選択した観光施設名を入力して下さい

【参加人数】
・8人以上になるように入力して下さい
（運転手、添乗員は除く）

【バス請求額】
下記をご参考に入力を行って下さい
・1泊当たり：上限50,000円/台
・日帰り：上限25,000円/台

【湖上観光予定人数】
・実際に湖上観光をご利用する方の人数を入力して下さい

【湖上観光請求予定額】
下記をご参考に入力を行って下さい
・湖上観光：1,500円/人

【ツアー行程表または企画書】
・【ファイルを選択】をクリックし必要書類を添付して下さい

【バス最終運送引受書の写し】
・【ファイルを選択】をクリックし必要書類を添付して下さい

【観光施設利用証明書（様式第３号 別紙2写し）、
または領収書の写し】
・【ファイルを選択】をクリックし必要書類を添付して下さい

【県内宿泊施設利用証明書（様式第３号 別紙3の写し）、
または領収書の写し】
・宿泊施設をご利用された場合は書類を添付して下さい

3
必須事項を全て入力後、確認をクリックして下さい
改めて入力情報を確認して下さい。
申請ボタンを押すと事務局へ実績報告が送信されます。

■ 申請をクリック後、以下の画面になります。

※画面は閉じて下さい。

■ 実績報告マイページより事務局ステータスを確認して下さい。

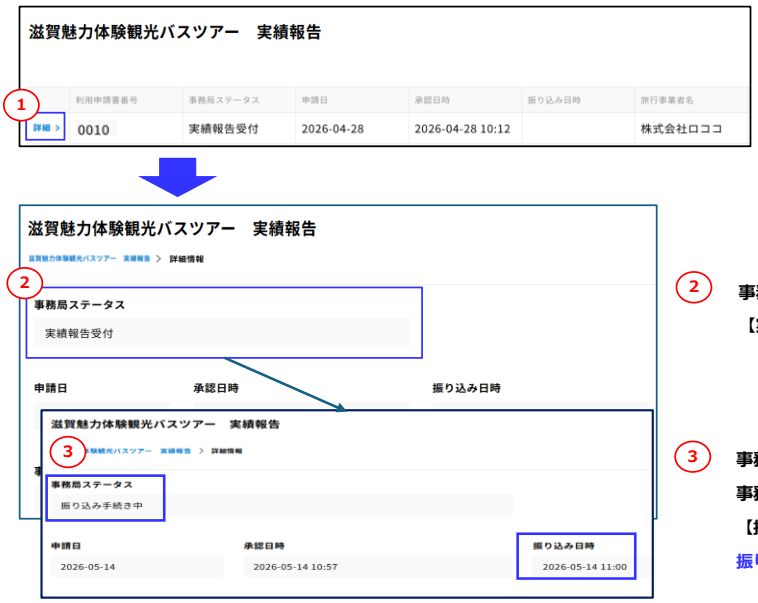
下記ＵＲＬまたは自動返信メール(P.5)の実績報告マイページより確認を行って下さい。

https://b5e3bf03.viewer.kintoneapp.com/public/2cdabb9cd4b7ddf3ac601e5419716b47b9e2d4e2fd0d01e7ebdb52f58f12f5e2

■実績報告用 ク 実績報告マイページ
※マイページへのログインには、旅行会社登録と同じユーザー名とパスワードが必要です。
※過去に申請頂きました内容や事務局での審査の結果をご確認頂けます。

ク **こちらをクリックして下さい。**

詳細をクリックすると実績報告内容を確認することができます。



1 **詳細をクリックして下さい。**

2 **事務局ステータスが**
【実績報告受付】になっていることを確認して下さい

3 **事務局ステータスが【実績報告受付】変更後に**
事務局が振り込み手続きを実施すると事務局ステータスが
【振り込み手続き中】へ変更され、
振り込み日時に振り込み予定日が表示されます。

一つ前のページ一覧表示画面からもご確認いただけます。